

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания межведомственной комиссии
по охране труда муниципального образования Куйтунский район

28 октября 2021 года

№ 05 – 21

Председатель: Мари А.П. – мэр муниципального образования Куйтунский район.

Секретарь: Савина И.А. – консультант по управлению охраной труда отдела потребительского рынка, поддержки малого бизнеса, труда экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район.

Присутствовали 12 членов комиссии (кворум соблюден).

1. О состоянии производственного травматизма и причин несчастных случаев в ООО «Уховский», профилактика производственного травматизма (Савина И.А., Степаненко О.В.)

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию.

1.2. Рекомендовать Степаненко О.В. – финансовому директору ООО «Уховский»:

1.2.1. Провести анализ несчастных случаев на производстве за 2020 и 2021 годы.

1.2.2. Разработать и утвердить на предприятии план-график мероприятий по профилактике производственного травматизма на 2021 и 2022 годы.

1.2.3. Ежеквартально предоставлять информацию в экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район о выполнении плана мероприятий по предупреждению производственного травматизма в 2021 году с приложением копий документов, подтверждающих выполнения данных мероприятий.

1.2.4. Провести оценку профессиональных рисков.

1.3. Информировать МВК по охране труда о выполнении рекомендаций:

- по пунктам 1.2.1, 1.2.2 – в срок до **15 ноября 2021 года**;

- по пункту 1.2.3 – в срок до **15 января 2022 года**, в дальнейшем ежеквартально до **15 числа месяца, следующего за отчетным**;

- по пункту 1.2.4 – в срок до **01 марта 2022 года**.

2. О состоянии условий и требований охраны труда в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мингатуйская основная общеобразовательная школа (Савина И.А., Герасенко Л.З.)

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию.

2.2. Рекомендовать Герасенко Л.З. – директору МКОУ Мингатуйской ООШ:

2.2.1. Назначить ответственного за проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу в соответствии с требованиями п. 1.4.4 правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13 января 2003 г. № 6.

2.2.2. Провести инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением I квалификационной группы и оформлением результатов в специальном журнале в соответствии с требованиями п. 1.4.4 правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13 января 2003 г. № 6.

2.2.3. Организовать в 2021 году своевременное прохождение работниками за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, для отдельных категорий работников обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня и (или) в конце рабочего дня (смены), в соответствии с требованиями ст.ст. 212, 213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н и по итогам проведенных медосмотров получить заключительный акт, который направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта.

2.2.4. Организовать в 2021 году своевременное прохождение водителями за счет собственных средств предприятия обязательного психиатрического освидетельствования в соответствии с требованиями Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695.

2.2.5. Приобрести и обеспечить работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с требованиями ст. ст. 212, 221 ТК РФ, типовых норм, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, с занесением в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.2.6. Привести в соответствие документы, регламентирующие порядок оценки профессиональных рисков, и провести работу по оценке профессиональных рисков в учреждении.

2.3. Информировать МВК по охране труда о выполнении рекомендаций:

- по пунктам 2.2.1 – 2.2.4 – **в срок до 20 декабря 2021 года;**
- по пункту 2.2.5 – **в срок до 20 марта 2021 года;**
- по пункту 2.2.6 – **в срок до 01 марта 2022 года.**

3. О состоянии условий и требований охраны труда в ООО «Здоровье» (Савина И.А., Баушина Т.П.)

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию.

3.2. Рекомендовать Баушиной Т.П. – генеральному директору ООО «Здоровье»:

3.2.1. Направить на обучение по охране труда работников организации в соответствии с требованиями ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

3.2.2. Создать экзаменационную комиссию по проверке знаний по охране труда в организации в соответствии с требованиями ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

3.2.3. Обучить всех работников организации по охране труда в соответствии с требованиями ст.ст.212, 225 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

3.2.4. Привести в соответствие документы, регламентирующие порядок оценки профессиональных рисков, и провести работу по оценке профессиональных рисков в организации.

3.3. Информировать МВК по охране труда о выполнении рекомендаций:

- по пунктам 3.2.1 – 3.2.3 – **в срок до 31 декабря 2021 года;**
- по пункту 3.2.4 – **в срок до 01 марта 2022 года.**

4. О ходе выполнения рекомендаций, данных на заседании МВК по охране труда от 25.06.2020 и состоянии условий и требований охраны труда в МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» (Савина И.А., Путова О.В.)

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию.

4.1. Принять к сведению информацию.

4.2. Рекомендовать руководителю МКУ «КУМИ по Куйтунскому району»:

4.2.1. Предоставить полную информацию об устранении нарушений, выявленных в результате проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.2. Пройти обучение по охране труда в соответствии с требованиями ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

4.2.3. Создать экзаменационную комиссию по проверке знаний по охране труда в организации в соответствии с требованиями ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

4.2.4. Обучить всех работников организации по охране труда в соответствии с требованиями ст.ст.212, 225 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

4.2.5. Привести в соответствие документы, регламентирующие порядок оценки профессиональных рисков, и провести работу по оценке профессиональных рисков в учреждении.

4.3. Информировать МВК по охране труда о выполнении рекомендаций:

- по пункту 4.2.1 – **в срок до 15 ноября 2021 года;**
- по пунктам 4.2.2, 4.2.3 – **в срок до 31 декабря 2021 года;**
- по пункту 4.2.4 – **в срок до 31 января 2022 года;**
- по пункту 4.2.5 – **в срок до 01 марта 2022 года.**

Председатель

А.П. Мари

Секретарь

И.А. Савина